**Formato para la valoración académica y técnico-gramatical del *informe de diario de campo***

**Título del recurso digital educativo (RDE):**

**Nombre del autor/autora:**

**Fecha de valoración:**

Instrucciones: Supervisores, Asesores Metodológicos a través de los siguientes criterios verifique si el RDE contiene los aspectos **mínimos imprescindibles** establecidos en la *Guía para la elaboración de recursos digitales educativos* y determine su publicación en el ADE con su nombre y firma. Si el recurso presenta observaciones en algún aspecto, en diálogo académico con el autor solvente y entregue para su captura.

|  |  |
| --- | --- |
| ***Criterios académicos*** | ***Observaciones*** |
| El registro etnográfico es reflexivo y sistemático acerca de las observaciones y experiencias de la práctica pedagógica en el aula. |  |
| Identifica áreas de oportunidad para mejorar la labor docente, el aprendizaje de los estudiantes y/o experiencias significativas que fortalecieron su práctica. |  |
| Incluye introducción, desarrollo, conclusiones y referencias. |  |
| La temática está referenciada en el plan y programas de estudio. |  |
| Utiliza una técnica o instrumento de investigación para la obtención de información como complemento al registro etnográfico, como observación, entrevista, datos estadísticos, cuestionario, escalas de aptitudes, audio, video, fotografía, entre otros. |  |
| El registro es preciso y considera los aspectos relevantes de la actividad o tema curricular desarrollados. |  |
| Ofrece resultados o hallazgos importantes de la temática registrada. |  |
| Presenta argumentos y apreciaciones de los alcances y limitaciones respecto a los objetivos planteados. |  |
| Usa adecuadamente las citas en el texto, fuentes de las imágenes, audios, videos y/o gráficos. |  |
| Enlista al final del trabajo las referencias utilizadas de acuerdo con el sistema APA. |  |
| ***Criterios técnico-gramaticales*** | ***Observaciones*** |
| Originalidad: el RDE es de autoría propia. |  |
| Temporalidad: el RDE es vigente (no mayor a cinco años). |  |
| Portada: aporta la información requerida en la guía. |  |
| El autor(a) coloca las citas y referencias conforme al manual APA. |  |
| Proporciona una Licencia Creative Commons. |  |
| El RDE cuenta con un formato (tamaño y tipo de fuente, márgenes, interlineado) adecuado para su publicación. |  |
| Al pie de cada fotografía, figura o gráficos, se coloca la fuente consultada conforme a los criterios APA. |  |
| En el caso de fotografías propias, los rostros de niñas y niños están difuminados. |  |
| Las tablas y figuras cuentan con los siguientes elementos: número de tabla o figura, título, encabezado, cuerpo, fuente consultada o especificación de autoría propia con la mención clara de la fuente de los datos. |  |
| La redacción es clara, coherente y concisa. |  |
| Se hace uso correcto de las reglas ortográficas vigentes (incluyendo uso adecuado de mayúsculas, números en el texto, uso de siglas y acrónimos). |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Valoró: seleccione la función** | | | | | | **Nombre** | **Firma** |
| Asesor(a) metodológica(o) |  | | Supervisor(a) escolar | |  |
|  | | |  | | |  |  |
| **Autorizó: seleccione la función** | | | | | | **Nombre** | **Firma** |
| Asesor(a) metodológica(o) | |  | Supervisor(a) escolar |  | |